

# **A Lánycsóki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

## **éves munkaterve**

### **a 2023/2024. tanévre**

*Készült: 2023. szeptember 15.*

*Készítette: Varga Kata és a Pedagógiai Tanács tagjai*

**Elfogadta: Lánycsóki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete**

**Érvényesség: 2024. augusztus 31.**

## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	5
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok .....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	10
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	10
1.5. Tárgyi feltételek .....	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	14
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	15
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	15
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	15
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	20
2.4. A tanulószobai csoportok főbb feladatai .....	21
2.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok .....	21
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	22
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	22
3.2. A szünetek időtartama .....	23
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	24
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	26
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	27
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	28
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	28
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	28
3.7.2. Külső tantárgyi mérések rendje .....	29
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	30
3.8. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka .....	31

3.9. Iskolai kórus időpontja.....	32
3.10. Iskolai sportkör szakmai programja .....	32
4. SZAKMAI FELADATOK.....	33
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	33
4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	33
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	33
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	36
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	37
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	39
4.8. Tervezett egyéb szabadidős programjaink .....	39
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	40
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	41
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	41
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	41
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás .....	43
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	43
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....	45
8. MUNKATERV-NAPTÁR HAVI BONTÁSBAN.....	50
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	61
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	61
9.2. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása .....	62
9.3. A Szülői Munkaközösség véleménynyilvánítása .....	62
MELLÉKLETEK.....	62
FÜGGELÉK.....	63
A munkaterv jogszabályi háttere.....	63

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 23 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 17,5 fő közalkalmazotti jogviszonyban (feladatellátási helyenként)

Megbízási szerződéssel: 43,5 óra ellátva – 1,8125 álláshely

Betöltetlen álláshelyek száma: 5,5 fő feladatellátási helyenként

Megjegyzés:

Alsós szakfeladaton:

7 álláshely

Ebből:

6 fő teljes állású pedagógus.

1 fő teljes álláshely betöltetlen.

Felsőszakfeladaton:

11,5 álláshely

Ebből:

1 fő teljes állású iskolatitkár

1 fő rész munkaidős (félállású) rendszergazda

7 fő teljes állású pedagógus

óraadóként: Kissné Kern Andrea – digitális kultúra 5 óra

Pfeil Imre – biológia/biológia-egészségtan - 3 óra

Fischer Mónika – fizika – 3 óra

Zsivkovics Nóra – SNI-s tanulók rehabilitációs és rehabilitációs órái – 2 óra (logopédus)

Bodáné Tófei Judit - SNI-s tanulók rehabilitációs és rehabilitációs órái – 5 óra (gyógypedagógus)

Betöltetlen álláshelyek száma: 3 (2 álláshely rész munkaidősként meghirdetésre került pályázat útján, de nem volt rá jelentkező)

AMI szakfeladaton:

2 álláshely

Ebből

1,5 fő betöltetlen álláshely

1 fő részmunkaidős (félállású) hangszerkarbantartó - január 1-jétől pedagógiai asszisztens

óraadóként: Horváth Ildikó 9 óra óraadó – fafúvós tárgyak oktatása, kamarazene

Keszler Krisztián 14 óra óraadó – rézfúvós tárgyak oktatása

Horesnyi Mónika 2,5 óra óraadó – zongora korrepetíció

Technikai dolgozók: 2,5 fő

2,5 fő kisegítő munkakörben dolgozó takarító

Az intézményből áttanító, vendégtanár:

nincs

## 1.2. Pedagógus adatok

Hiányosság: digitális kultúra szakos ellátás, vizuális kultúra szakos ellátás, fizika szakos ellátás

Gond, várható probléma: Néhány éven belül nők 40 éves nyugdíjával elmenők száma hirtelen ürt terem.

Új pedagógusok: Pfeil Imre (biológia szakos tanár - óraadóként)

Feladatok a személyi feltételek terén:

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
Új kollégák felvétele eredményes álláspályáztatás által vagy óraadóként	igazgató, igazgatóhelyettes	2023. aug.
Aktuális változások előkészítése az alkalmazottak személyi anyagaiban	igazgató, iskolatitkár	tanévkezdés, illetve folyamatos

### 1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
---------	-----	---	--	------------------------	--

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Berger Zoltán Rezsóné	22+1,5	3.o. osztályfőnöke		1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 21., 23.
2.	Bischofné Hegyi Éva	22+1	4.o. osztályfőnöke	-	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 21., 23.
3.	Vargáné Leidecker Éva	21	5.o. osztályfőnöke, diákönkormányzatot segítő tanár	SZMK összekötő pedagógus  Továbbtanulás felelőse	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 21., 23.
4.	Albrecht Gyöngyi Mária	24		-	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 21.
5.	Románné Kazal Orsolya	6+7	Intézményvezető- helyettes  8.o. osztályfőnöke	Beiskolázás  SNI, BTMN nyilvántartás felelőse  Honlap felelőse	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 21., 23.
6.	Stagné Kaiser Anikó	20+2	2. o. osztályfőnöke  Alsós munkaközösség vezetése	Fegyelmi bizottság elnöke	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 21., 23.
7.	Ragoncsa-Szabó Eszter Edit	22	1. o. osztályfőnöke	-	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 21., 23.
8.	Bánki Tímea Beáta	20	Német nemzetiségi és idegen nyelvi munkaközösség vezetése	DSD felelőse	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 21., 23.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			7.o. osztályfőnöke		
9.	Lieli Zoltán	24+1	6.o. osztályfőnök- helyettese		1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 21.
10.	Pávkovics Balázs	24+1,5	7.o. osztályfőnök- helyettese	Tűzvédelem, katasztrófavédelem	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 21..
11.	Varga Kata	6+5	Intézményvezető 5.o. osztályfőnök- helyettese	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartás felelőse	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 21., 23.
12.	Weisz Rittlinger Rita	22	Felső munkaközösség vezetése 8.o. osztályfőnök- helyettese	AMI összekötő pedagógus	1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 16., 17., 18., 21., 23.
13.	Gruber Ágnes Franciska	22	6. osztály osztályfőnöke		1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 21.

A pedagógusaink számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,

5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmoszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,

6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,

8. eseti helyettesítés,

9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,

10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,

11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,

12. az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,

13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,

14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,

15. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,

16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,

17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,

18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,

19. hangszerkarbantartás megszervezése,

20. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,

21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,

22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint

23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel írható elő.

Az egyes pedagógusok feladatai ebből a táblázat utolsó oszlopában sorszámozva találhatóak.

#### 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (január 1-jétől) 28 §:

2024. január 1-jétől az előző feladatok törvényi változások miatt már nem lesznek érvényben, ekkortól hatályosan az alábbi feladatokat látja el a pedagógus. A számozás módosul értelemszerűen az előző feladatokkal való megfeleltetéssel.

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,

2. a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése,

3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,

4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,



5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmoszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra történő felkészülés és annak megtartása,
12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoport-vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,
15. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
16. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,
17. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
18. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
19. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
20. taneszköz és hangszerkarbantartás megszervezése,
21. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
22. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
23. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
24. pedagógus-továbbképzésben való részvétel.

#### Óraadó pedagógusok által megbízási szerződéssel ellátott feladatok

Név	Feladat	Heti óraszám
Horesnyi Mónika	zongora korrepetíció	2,5
Horváth Ildikó Júlia	fafúvós tárgyak oktatása, kamarazene	9
Keszler Krisztián	rézfúvós tárgyak oktatása	14
Pfeil Imre	biológia tantárgy oktatása	3
Fischer Mónika	fizika tantárgy oktatása	3

Kissné Kern Andrea	digitális kultúra tantárgy oktatása	5
Bodáné Tófei Judit	SNI-s habilitáció	5
Zsivkovics Nóra	SNI-s habilitáció	2

### Egyéb megbízások

Tankönyvfelelős	Kissné Kern Andrea
Elsősegélynyújtó munkatárs, elkülönítő szoba felelőse Diabétesz szakmai munkatárs	Bella Rita
Munkavédelmi munkatárs, felelős	Gacza Ildikó

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben jelenleg nincs ilyen feladatot ellátó pedagógus.

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Nincs.

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Varga Kata/int.vez.	Románné Kazal Orsolya/int.vez.hely.	Varga Kata/int.vez.	Románné Kazal Orsolya/int.vez.hely.	Varga Kata/int.vez.
du.	Románné Kazal Orsolya/int.vez.hely.	Varga Kata/int.vez.	Románné Kazal Orsolya/int.vez.hely.	Varga Kata/int.vez.	Románné Kazal Orsolya/int.vez.hely.

Az intézményvezető, illetve az intézményvezető-helyettes az intézményben 7.15-től 15.15-ig tartózkodik. Mindkettejük akadályozása esetén a felkért munkaközösség-vezető, illetve pedagógus látja el a halaszthatatlan feladatokat.

### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

#### Általános Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarendű	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	14	0	2	0	0	0	0
2.	15	1	2	0	1	2	0
3.	6	1	0	0	0	0	0
4.	16	0	4	0	2	0	0
5.	16	5	3	0	2	0	0
6.	11	1	1	0	0	0	0
7.	15	3	1	0	2	0	0
8.	10	0	2	0	0	1	0
<b>Összesen</b>	<b>103</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a felső tagozaton: 2 fő:
  - Bogdán Nikolett (már nem áll tanulói jogviszonyban az intézménnyel)
  - Herceg Sándor (már nem áll tanulói jogviszonyban az intézménnyel)
- Mindenki ingyenes tankönyvre jogosult:
- SNI-s: 11 tanuló 10,7%
- BTMN-s: 15 tanuló 14,6%
- HH-s: 7 tanuló 6,8%
- HHH-s: 3 tanuló 2,9%
- A 68 fő étkezőből (összlétszám 66 %-a)
  - ingyenesen étkezik : 13 tanuló 19,1%
  - 50%-os kedvezményt kap: 20 tanuló 29,4%
  - teljes árat fizet: 35 tanuló 51,5%

## Alapfokú Művészeti Iskola

Növendékek száma: 21 főtárgytanszakos tanuló (fafűvős: 13 fő; rézfűvős: 8 fő)

Szolfézs csoportok száma: 2 (felmentettek száma 2 fő)

Évfolyam/ Zenetanár	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	9.o.	Össz.:
Keszler Krisztián	9	2	2	-	-	-	1	-	-	14
Horváth Ildikó	5	1	-	-	-	-	-	-	1	7

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 2 fő

Bejelentés időpontja, oktatási azonosító:

- 2023.05.23. 73145167929
- 2023.05.23. 73399789386

### Csoportbontások:

Csoportbontás a szülők írásbeli kérelme alapján etika/hit. és erkölcsstan tantárgyból van.

## 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 4

7759 Lánycsók, Dózsa u. 2-6., helyrajzi számok: 483, 484, 485

7759 Lánycsók, Petőfi u. 2/A, helyrajzi szám: 543

Tantermek száma: 8 osztályterem, 1 természettudományos terem, 1 fejlesztő terem, 3 szaktanterem (technika, informatika, fizika-kémia)

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Iskolai könyvtár ellátása a települési önkormányzat könyvtárával együttműködésben

A fenntartót érintő feltételek: tulajdonjog

Az intézmény tárgyi felszereltsége a pályázatoknak köszönhetően jó. A kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben elvárt tartalmak megtalálhatóak az intézményben. Két folyosói rész meszes felületű, amelyeken a mészréteg már rendkívül vastag, ezért potyog a vakolat. Időszerű a falak rácsozása, glettelése, diszperziós festése. Az alsó udvar felújításra szorulnak.

A Sportcsarnokban feltekerhető tornaszőnyegre, a vonalazás felfrissítésére van szükség. A vizesblokk teljes cseréje szükséges.

Az alsó udvar kerítése eléggé rossz állapotban van. Szükséges a felújítása.

Hangszereink folyamatos hangszerkarbantartást igényelnek. A hangszercsere-programnak köszönhetően valamennyivel javult az eszközellátásunk.

Szemléltető eszközökkel való ellátottságunkon folyamatosan dolgozunk, pályázatok beadásával javítjuk azt. Minőségi változás, hogy minden kolléga kapott személyes használatra hordozható számítógépet, valamint részt vett ilyen irányú tanfolyamokon. A tanulói padok és hozzá tartozó székek kicserélése folyamatban van, az 1. osztályban néhány éve ez megtörtént, a 3. 4. és 5. osztály bútorzatának kicserélése megtörtént. Pitagorasz asztalok és Ergoflex székek érkeztek még, így újabb osztály szépülhetett meg. További padok vásárlására szükség lenne, hogy mindegyik osztályban jó minőségű, gerinckímélő székek és állítható magasságú tanulói asztalok segítsék munkánkat. A jövőben ezek beszerzésére pályázati forrásokat szükséges keresni. Minőségi változást jelentett a digitális oktatás terén az interaktív panelek megvásárlása, szükséges lenne a régi interaktív táblák cserélése panelekre.

A szertárak közül a német szertárt találok a legrosszabb állapotban a fűtés megoldatlansága miatt. A raktározási lehetőség kevés. Örülnék, ha tankonyha, nagyobb rendezvénytér, modernebb orvosi szoba, fedett aula, nagyobb könyvtár is a tárgyi erőforrás-palettánkon szerepelne.

Az alsó tagozatos tantermekben jó lenne redőnyöket felszerelni, mivel a túlzott napfény miatt, hiába van sötétítő függöny, kevésbé látható többször az interaktív tábla. Vannak termeink, amelyek túl melegnek a napsütéses időszakokban, esetleg klimatizálni kellene őket.

#### Feladatok a tárgyi feltételek terén:

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Tantermek használati rendjének betartatása	pedagógusok	folyamatos
A hangversenyterem alatti területeken nyílászárócsere, a tantermekben LED-es világításkorszerűsítés	intézményvezetés, fenntartó	2023 nyara
Tankönyvek pótrendelése	tankönyvfelelős	2023. szept.
Tankönyvek könyvtári állományba vétele	tankönyvfelelős	2023. aug.-szept.
Szakmai, karbantartási anyagok rendelése	igazgatóhelyettes	folyamatos
Intézményi nyomtatványok rendelése	igazgató, iskolatitkár	2023 ősze
Működtetési, karbantartási munkák jelzése	pedagógusok	folyamatos
Tárgyi feltételek javítását és energiakorszerűsítést célzó	intézményvezetés	folyamatos

pályázatok menedzselése		
-------------------------	--	--

### 1.6 Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Tanuló balesetet szenved az alsó udvar egyenetlenségei miatt.	Nyugdíjba menők helyére nem kapunk pedagógust. Tartós helyettesítés műtét, esetleges hosszadalmasabb betegség okán. Dolgozó költözése
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Interaktív táblához kapcsolódó égő kiég, cseréje szükségessé válik.	Tartós távollét babavárás okán.
Egyéb	-	-

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- A kapcsolattartás a fenntartóval maradjon naprakész.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Tanulók fegyelmének javítása	Arizona szoba hatékony működtetése (délutáni egyéb foglalkozások alkalmával is)	Csökken az Arizona szobában tartózkodó tanulók száma. Javuló fegyelem, hatékonyabb nevelő-oktató munka.
Tanulói mulasztások fokozott figyelemmel kísérése, csökkentése	Hiányzások naprakész, pontos dokumentálása a KRÉTA e-naplóban Szülői értekezleten tájékoztatás Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, rendszeres kommunikáció Hatóságokkal rendszeres kommunikáció, jelzés	Kevesebb hiányzás, az igazolatlan mulasztások száma csökken.
Konfliktuskezelés	Bántalmazásellenes program bevezetése a felső tagozaton: ENABLE program Továbbképzés által erős szakmentes konfliktuskezelés elsajátítása	A felső tagozaton a SEL program lefut 7. osztályban, a 8. osztályban pedig az AB program. Két pedagógus elvégez a témában továbbképzést.
NAT 2020 bevezetése	Az 1-8. évfolyam számára színvonalas tanmenetek készítése a helyi tanterv alapján Érintett szülőkkel való megismertetés, tájékoztatás	Bevezetésre kerül a 4. és 8. évfolyamon is az új NAT.
A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának tartása	Szülőkkel való aktív kapcsolattartás, rendszeres kommunikáció Hiányzások pontos, naprakész vezetése Aktív gyermekvédelmi tevékenység 16 óráig történő benntartózkodás az intézményben, tanulószoba igénybevétele	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma stagnál.
Tanulmányi eredmények szinten tartása, esetleges javítása	E-napló gördülékeny vezetése Tanulmányi munka fokozott figyelemmel kísérése Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók munkalapjának folyamatos figyelemmel kísérése Felzárkóztatások Tanulmányi toplisták készítése	Szülők havi szintű papír alapú tájékoztatása (kérelem alapján) Kréta-n keresztül folyamatos jelzések Kréta-ban lezárás funkció alkalmazása (pedagógusok) Szülő írásbeli értesítése tanulmányi munka romlása esetén (bukásveszély)

		DÖK: félévi toplista készítése
SNI-s, BTM-s tanulók fejlesztése, kiemelt törődés velük	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, felülvizsgálatuk Fokozott differenciálás Gyógypedagógusokkal és fejlesztő pedagógusokkal aktív kapcsolat	Októberi dokumentumellenőrzés, óralátogatásokon való külön megfigyelési szempont Heti szakmai megbeszélés
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt törődés	Gyermekjóléti szolgálattal való aktív kapcsolattartás Iskolai szociális segítő igénybevétele	Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás Hatékony esetmegbeszélések a jelzőrendszeri tagokkal
Digitális tananyagok használata Médiatudatosság	Digitális tananyagok beépítése a nevelő- oktató munkába, digitális eszközök használata, bemutatása Belső továbbképzés, workshop szervezése (programok bemutatása, újonnan beszerzett digitális eszközök, jó gyakorlatok bemutatása egymásnak) Digitális témahéten való részvétel	MozaBook feltelepítése az érintett pedagógusok számára MozaBook, digitális térképek, Zarb program, tankockák, Wordwall, QR kód készítő program, booklet.com, bookcreator, bubbl.us, zumpad, wheelofnames oldalak használata 7 osztály részvétele a digitális témahéten Belső továbbképzés: digitális programok, jó gyakorlatok bemutatása Pedagógusok módszertani fejlődése, egymás megbecsülése Őszi nevelési értekezleten interaktív játékasztal és játszópaddló bemutatása
Innováció az oktatásban	Jó gyakorlatok átadása, hatékony tanulászervezési eljárások megismertetése a kollégákkal Új nevelő-oktató módszerek alkalmazása a tanórán (IKT, kooperatív, projektpedagógia, drámapedagógia, témanapok, témahetek...) Tanterem, mint tanulást segítő környezet Flash mob szervezése	Témahetek megszervezésre kerülnek (Pénz7, Digitális témahét, fenntarthatósági témanap) Fresskirmes nemzetiségi gasztróhét Mesterségek hete májusban „Fel, nagy öröme...” projekt Mini sváb bál Motiváló térelrendezés Kinn az osztály nap tartása Német népismereti tájházlátogatások Játéknapp tartása Egészségnap tartása Die Macht der Tracht – flash mob a Trachttagon
Közösségfejlesztés	Motiváló, közösségfejlesztő programok	Adventi sütívásár (osztályok,



	<p>kínálata</p> <p>Kooperatív technikák, csoportmunka, projekt módszer alkalmazása tanórákon</p> <p>Farsangi bál osztályszinten</p> <p>„Kinn az osztály” nap</p> <p>Osztálykirándulások</p> <p>Adventi gyertyagyújtás</p>	<p>SZMK)</p> <p>Magyar Diáksport Napja</p> <p>Mini sváb bál</p> <p>Testvérosztályok közös mikulásozása</p> <p>Testvérosztályok közös adventi gyertyagyújtása</p> <p>Tájházlátogatások</p> <p>Farsangi teadélutánok</p> <p>Osztálykirándulások száma: 8</p>
<p>Teljes körű iskolai egészségfejlesztés</p>	<p>Egészségnap szervezése</p> <p>Aktív szabadidős programok szervezése</p> <p>Autómentes nap meghirdetése</p> <p>Spuri a suliba meghirdetése</p> <p>Helyes kézmosás oktatása</p> <p>Étkezési kultúra kialakítása és folyamatos fejlesztése alsó tagozaton</p> <p>Magyar Diáksport Napjához csatlakozás</p> <p>Úszó Nemzet Programhoz csatlakozás (1-2.o.)</p> <p>Helyi bajnokság hirdetése</p>	<p>Egészségnap tartása</p> <p>Gyermeknap szervezése</p> <p>Autómentes nap tartása</p> <p>Hejhó, síelni jó program</p> <p>Spuri a suliba hét</p> <p>Alternatív mozgásos testnevelésórák tartása</p> <p>Sportnap tartása, faluban futás, állomások</p> <p>ÚNP megvalósul.</p> <p>Helyi bajnokság megvalósul.</p> <p>Eredményesebb NETFIT mérések.</p>
<p>Hazafias nevelés</p>	<p>Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése</p> <p>Magyarságtudat erősítése</p>	<p>Résztevők figyelme, pozitív visszajelzés</p> <p>Petőfi-projekt keretében kiállítás a Petőfi-emlékéhez kötődően (Népház)</p>
<p>Hagyományőrzés, nemzetiségi kultúra, hagyományok megismertetése, ápolása és továbbörökítése</p>	<p>Hagyományos rendezvényeink, ünnepélyeink, programjaink színvonalas megtartása osztályszinten (pl.: Trachttag – Stimmen wir an, Nemzetiségi nap...)</p> <p>Fresskirmes – nemzetiségi gasztróhét szervezése</p> <p>Tapasztalati úton való népismereti tanulás – nemzetiségi hét májusban (Handwerk téma)</p> <p>Tájházlátogatás Lánycsón, Mohácson és Budaörsön</p> <p>Nemzetiségi flash mob a TrachtTagon</p> <p>Kisfilmek készítése nemzetiségi témában</p>	<p>Színvonalas programok, pozitív szóbeli visszajelzések</p> <p>Tájházlátogatások</p> <p>7.o. – Kirmesbaum állítás</p> <p>Nemzetiségi hét: Fresskirmes (minden osztály elkészít egy jellegzetes „sváb” ételt)</p> <p>Mini sváb bál sikeresen lebonyolódik.</p> <p>Csatlakozás a faluszintű nemzetiségi rendezvényekhez</p> <p>Hagyományos közös karácsonyfa készítése</p> <p>Nemzetiségi gasztronómiai főzések, sütések</p> <p>Die Macht der Tracht – flash mob a Trachttagon</p> <p>Kisfilmek száma: 2</p> <p>2 szakkör foglalkozik</p>

		<p>hagyományápolással.</p> <p>Májusban a nemzetiségi héten minden osztály egy-egy kézműves tevékenységet kipróbál.</p>
Környezettudatos életmódra nevelés	<p>Fenntarthatósági-környezettudatossági témanap megszervezése: Zöld Nap</p> <p>Figyelemfelhívó plakátok, műsorok</p> <p>KEVE program 1-4.o.</p> <p>Spuri a suliba hét</p> <p>Energiakommandó</p> <p>TeSzedd akcióban való részvétel</p> <p>Technika órán szelektív hulladékgyűjtéshez kukák készítése</p> <p>Bolhapiac</p>	<p>3.o. – víz világnapja</p> <p>4.o. – Föld Napja</p> <p>Témanapon (Zöld Nap) részt vevő osztályok száma: 8</p> <p>Spuri a suliba hét</p> <p>Az osztályok aktívan energiakommandóznak.</p> <p>Tavaly beszerzett környezettudatossághoz kapcsolódó nevelő-oktató eszközök használata beépül a tanórákba.</p> <p>Szelektív kukák készítése a technika órák keretében az osztályokba.</p> <p>Bolhapiac megvalósul.</p>
Tanulósobai munka hatékonyságának növelése	Tanulópárok kialakítása, hangos olvasás fejlesztése, íráskészség fejlesztése, kedvenc könyv olvasási lehetősége	tanulósobás pedagógusok beszámolói
A tanulók bevonása az iskolai eseményekbe, az iskolához tartozás érzésének erősítése	<p>Kapuügyelet</p> <p>Diákfórum</p> <p>Suliújság szerkesztése</p> <p>Sulirádió működtetése</p>	<p>Suliújság száma: 1</p> <p>Folyamatos kapuügyelet megvalósul.</p> <p>Diákfórum megvalósul.</p> <p>A Sulirádió péntekenként működik.</p>
Olvasás megszerettetése, szövegértés fejlesztése, kreatív írás	<p>Versmaraton</p> <p>Tantermekben könyvek</p> <p>„Olvasós reggelek” szervezése</p> <p>Alsó tagozaton mesefüzet / mesenapló / olvasónapló / mesedoboz / lapbook készítése</p> <p>Évente minimum 1 könyvtári óra tartása évfolyamonként</p> <p>Böröndkönyvtár működtetése</p>	<p>ápr.-ban versmaraton</p> <p>Böröndkönyvtár a suliban</p> <p>Tantermekben olvasási lehetőség (könyvkölcsönzéssel)</p> <p>Olvasós reggelek általánossá válnak.</p> <p>Minden alsós rendelkezik valamilyen olvasáshoz kötődő produkttal.</p> <p>Minden osztály eljut egyszer a tanév során a könyvtárba.</p>
Szóbeli kommunikáció növelése	<p>Szóbeli számonkérések számának növelése</p> <p>Szituációs gyakorlatok</p> <p>Nyelvi órák elején small talk; szünetekben is németül beszélgetések kezdeményezése</p> <p>Próbanyelvvizsga 4-8.o. számára</p> <p>DSD I nyelvvizsga 8.o.</p>	<p>Nő a szóbeli számonkérések és szituációs gyakorlatok száma.</p> <p>sikeres DSDI nyelvvizsga nyomtatott szójegyzék</p>

	Alapszókincs szójegyzék készítése	
Sikeres pályorientáció	Tájélo megszervezése a 7. osztálynak 8. osztály számára pályaválasztási napok megszervezése POVI mérés Igazgatói tájékoztató a 8. osztály 1. szülői értekezletén Pályaválasztási kisokos a 8. osztálynak 5.-8.o.: választott foglalkozás a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara által (akár online is)	Tájélo megvalósul, a tanulók tudatosabban választanak. POVI mérés megvalósul. Igazgatói tájékoztató megtörténik. Pályorientációs napok 8.o. sikeresek. A foglalkozások megvalósulnak.
Sikeres beiskolázás Átmenetek figyelemmel kísérése	Aktívabb együttműködés az óvodával Nagycsoportos ovisok részvétele a sportnapi futásban Leendő ovisok kötetlen sétája az iskolába – Betekintés az iskolába Óvónók óralátogatása az 1. osztályban Kincskeresés az iskolában Mikuláskupa az alsósokkal Karácsonyi koncerten ovisok és óvodapedagógusok szereplése Tájékoztató kisfilm készítése Kopogtató Szülői tájékoztatók, tájékoztató füzetek Félévi óvodai szülői értekezleten való részvétel Közös munkaközösségi értekezlet az óvodapedagógusokkal Leendő elsős tanító hospitálása Ovisok részvétele a flash mobban Ovisoknak iskola-előkészítő foglalkozás tartása (3 alkalom) Beiskolázási szülői értekezlet tartása Részvétel az ovisok ballagásán	Elindul a következő tanévben az 1. osztály.
Többféle csatorna biztosítása a szélesebb körű tájékoztatás, hatékonyabb kommunikáció érdekében.	Szülői Facebook vagy Messenger csoport létrehozása/működtetése osztály szinten, a szülők szélesebb körű tájékoztatása érdekében. E-napló töltése A közösségi oldalon létrehozott szülői csoport működtetése Pályaválasztási kisokos a 8. osztály számára Éves programfüzet 1-8. osztály számára Lánycsók Magazinban iskolai hírek megjelentetése Diákforum Beiskolázási tájékoztató füzetecske kiadása	Az elektronikus tájékoztatási csatornák és a papír alapú tájékoztatási formák bővülnek.

	Suliújság készítése	
Honlapfejlesztés	Az iskolai honlapra új tartalmak írása és feltöltése német nyelven is Új „fülek” elkészítése a honlapon Diákok bevonása a tartalomkészítésbe	Német nyelven is megjelennek online tartalmak. Érdeklődők száma nő.
Szülőkkel való aktív kapcsolattartás Javuljon a szülők kommunikációja az iskolával.	Év eleji szülői értekezlet Fogadóórák szervezése Elektronikus és papír alapú tájékoztatási csatornák működtetése Pályaválasztási projektnapok Félévi szülői értekezlet Tájéoló program: helyes pályaorientáció segítése céljából, tájékoztatás a szülők részére. Év végi szülői értekezlet	Az érdeklődő szülők száma nő.

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- d) Elsős tanulók szocializálása
- e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- f) Tanulói mulasztások fokozott figyelemmel kísérése
- g) Pályázati lehetőségek kiaknázása
- h) Tanulószoba hatékonyságának növelése
- i) Társadalmi érzékenyítés
- j) Nyílt napok színvonalas megszervezése
- k) A hit- és erkölcsstan, illetve a fakultatív hitoktatás gyakorlati megvalósításának segítése
- l) A természettudományos tantárgyak színvonalának emelése
- m) Pénzügyi kultúra megismertetése a felsős tanulókkal
- n) Közösségfejlesztés
- o) Közneveléssel kapcsolatos jogszabályi változások 2023. évi szeptemberi, valamint 2024. évi januári bevezetései
- p) Esztétikus környezet kialakítása
- q) Közös fellépés az agresszió, a fegyelmezetlenség ellen
- r) Rendszeres javítás, árnyalt, sokszínű értékelés
- s) Minden évfolyamon mindennapos testnevelés, ezzel kapcsolatos technikai problémák (közös küzdőtérhasználat, közös öltözőhasználat...) felismerése, orvoslása
- t) Módszertani és mérésmetodikai eljárások használata, eredményük felhasználása (pl.: szociometriai mérések, kompetenciamérés, NETFIT...)

## 2.4. A tanulószobai csoportok főbb feladatai

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása
- Személyi higiénia szabályainak betartatása
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele
- Játéktanítás

Felelős: tanulószobai nevelők, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

## 2.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- Igazolt és igazolatlan tanulói mulasztások figyelemmel kísérése. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően a szükséges jelzések megtétele.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, igazgató

Határidő: folyamatos

- Összegyűjteni és kezelni a hátrányos helyzetű, a BTMN-s és az SNI-s, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos dokumentumokat, ezekkel kapcsolatban adatokat szolgáltatni.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Feltárni a tanuló fejlődését veszélyeztető körülményeket, segíteni azok megelőzésében, megszüntetésében.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatban felmérni a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekeket, nyilvántartásba venni őket. Mérlegelni a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet típusát és súlyosságát, ez alapján javaslatot tenni a további teendőkre; egyeztetni a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Kormányhivatallal, a Gyámhivatallal.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, igazgató

Határidő: folyamatos

- Feltárni az indokolatlan iskolai hiányzások okait, segíteni a továbbiak megelőzésében.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, igazgató

Határidő: folyamatos

- Támogatni azon körülmények feltárását, amelyek a tanulók tanulmányi eredményének látszólag indokolatlanul leromlásához vezetnek.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

- Odafigyelni a családban jelentkező gondokra, problémákra (például a szülők gazdasági helyzetének romlására vagy a családi élet megromlására), javaslatot tenni azok kezelési módjára.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

- Gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot (a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére részt vesz az esetszbeszélésen).

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, igazgató

Határidő: folyamatos

- Szenvedélybetegség gyanújának felmerülése esetén támogatást nyújtani a megoldáshoz.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél, szükség esetén javaslatot tenni a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtására.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, igazgató

Határidő: folyamatos

- Az általános prevenciós tevékenységek megszervezése, koordinálása az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezet függvényében, ennek keretében drog- és bűnmegelőzési programokat szervezni, közreműködni az ezzel kapcsolatos pályázatok megírásában

Felelős: gyermekvédelmi felelős, DÖK segítő, igazgató

Határidő: folyamatos

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Pedagógiai célra felhasználható **tanítás nélküli munkanapok száma: 4**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők
-----	----------------	---------	---------	-----------

1.	Az aradi vértanúk emléknapja Tanítás nélküli munkanap	Románné	okt. 6.	mindenki
2.	Félévi értékelő értekezlet Tanítás nélküli munkanap	Románné	jan. 26.	mindenki
3.	„Készüljünk együtt a karácsonyra” DÖK-nap	Vargáné	dec. 21.	mindenki
4.	Tájéoló pályaorientációt támogató program a 7. osztály számára	Bánki T.	jún. 17.	7. osztály, nevelőtestület

Előzetes felmérés előzi meg a tanítás nélküli munkanapokat. Felügyelet ellátása 7: 30-tól 18:00-ig megoldott.

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023.szeptember 01.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 25-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **3.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

#### Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő)

#### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

#### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. 1956-os forradalom emléknapja (hétfő)

2024. március 15. pesti forradalom emléknapja (péntek)

2024. május 1. munka ünnepe (szerda)

2024. május 20. pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2023-24. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

Nem releváns.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

Nem releváns.

Nyári szünetben munkarendváltozás:

2024. augusztus 3., szombat munkanap

2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6. péntek)	osztályfőnökök, szaktanárok	2023. okt. 5-10.	Szóbeli tanulói állásfoglalás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) megemlékezés	Weisz-Rittlinger Rita	2023. okt. 16-20.	Szóbeli tanulói állásfoglalás
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25. vasárnap)	Varga K.	2024. febr. 22-27.	8.o. plakátok készítése
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15. péntek)	Vargáné	2024. márc. 14.	5. osztály műsora
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16. kedd)	Varga K.	2024. ápr. 16.	Szóbeli tanulói állásfoglalás 8.o.



<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4. kedd)	osztályfőnökök, szaktanárok	2024. jún. 4.	Szóbeli tanulói állásfoglalás

#### **Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők	2023. szept. 29.	tanulói aktivitás
2.	Márton-nap – iskolánál búcsúfa állítás	Bánki T.	2023. nov. 10.	búcsúfa, tanulói aktivitás
3.	„Fel, nagy öröme...” projekt	minden nevelő	2023. dec. 04.- dec. 21.	órán kommunikált tanulói állásfoglalás, közös hagyományos karácsonyfa, faluszintű műsorral való kedveskedés
4.	Mikulás ünnepek testvérosztályokkal	osztályfőnökök	2023. dec. 6.	pozitív visszajelzések
5.	A magyarországi németek kitelepítésének emléknapja	Bánki T.	2024. jan. 19.	órán kommunikált tanulói állásfoglalás
6.	Piros is + macis is nap	osztályfőnökök	2023. febr. 14.	tanulói aktivitás
7.	Nőnap, fiúnap	osztályfőnökök	2024. márc. 8.	pozitív visszajelzések
8.	A víz világnapja	Bergerné	2024. márc. 22.	tanulói aktivitás
9.	Föld napja	Bischofné	2024. ápr. 24.	tanulói aktivitás, környezettudatosabb tanulók
10.	Trachttag – Stimmen wir an	Bánki T.	2024. ápr.	tanulói aktivitás
11.	Anyák napi ünnepek	osztályfőnökök	2024. máj. 03- 12.	szülői elégedettség kifejezése
12.	Madarak és fák napja (máj. 10.)	szaktanárok	2024. máj. 10.	tanulók pozitív visszajelzése
13.	Mini sváb bál	Bánki T.	2024. máj. 24.	pozitív visszajelzések
14.	Kinn az osztály nap	SZMK, DÖK, ig.	2024. jún.	tanulói aktivitás
15.	Egészségnap	minden nevelő	2024. jún.	tanulói aktivitás

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
16.	Játéknap	minden nevelő	2024. jún.	tanulói aktivitás

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Bischofné	2023. szept. 1.	vendégek pozitív visszajelzése
2.	A magyar kultúra napja (jan.22. hétfő)	Vargáné, DÖK	2024. jan. 22.	auditív figyelem
3.	A költészet napja: Koszorúzás, Versmaraton a Könyvtárban	Vargáné, Románné	2024. ápr. 11.	fegyelmezettség, figyelem
4.	Szerenád	Románné	2024. jún. 21.	nevelőtestület pozitív visszajelzése
5.	Ballagás	Románné	2024. jún. 22.	vendégek pozitív visszajelzése
6.	Tanévzáró ünnepély	Gruber Á.	2024. jún. 28.	vendégek pozitív visszajelzése

#### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. aug. 23.	Alakuló értekeztet	ig.	nevelőtestület figyelme
2023. szept. 15.	Tanévnyitó értekeztet	ig.	nevelőtestület figyelme
2023. nov. 28.	Őszi nevelési értekeztet Téma: Interaktív, digitális és egyéb innovatív nevelő-oktató eszközparkunk felfedezése	ig.	nevelőtestület figyelme
2024. jan. 17.	Félévi osztályozó értekeztet	ig.	nevelőtestület figyelme
2024. jan. 26.	Félévi értékelő értekeztet	ig.	nevelőtestület figyelme
2024. márc. 13.	Nevelőtestületi értekeztet	ig.	nevelőtestület figyelme

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	Téma: Továbbképzési program, beiskolázási terv		
2024. ápr. 16.	Tavaszi nevelési értekezlet Téma: Gyermeki agresszó erőszakmentes kezelése	ig.h.	nevelőtestület figyelme
2024. jún. 17.	Tanév végi osztályozó értekezlet	ig.	nevelőtestület figyelme
2024. jún. 27.	Tanévzáró értékelő értekezlet	ig.	nevelőtestület figyelme

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szept. 25-29.	Szülői értekezlet	igh.	szülők 40%-ának részvétele
2023. nov. 16.	Fogadóóra	igh.	szülők 40%-ának részvétele
2024. jan. 29-febr. 02.	Szülői értekezlet	igh.	szülők 40%-ának részvétele
2024. ápr. 16.	Fogadóóra	igh.	szülők 40%-ának részvétele
2024. máj. 06-10.	Szülői értekezlet	igh.	szülők 40%-ának részvétele

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. okt. 27.	Kincskeresés az iskolában -játékdélután	alsós mk.	szülők pozitív visszajelzése
2023. dec. 4-8.	Tanszaki hangversenyek	zenetanárok	vendégek pozitív visszajelzése
2023. dec. 08.	Mikuláskupa	alsós mk.	szülők pozitív visszajelzése
2024. jan.	Óvodai szülői értekezleten az intézmény bemutatása	Románné	szülők pozitív visszajelzése
2024. febr.	Kopogtató	alsós mk.	szülők pozitív visszajelzése
2024. máj. 06-10.	Növendékhangversenyek	zenetanárok	vendégek pozitív visszajelzése

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási/megyei szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Érdeklődés alapján, önköltségesen levelező feladatmegoldó versenyeken való részvétel is biztosított.

Az iskolai munkatervben kell meghatározni azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

**Az iskola az alábbi sport- és tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:**

<b>kírás szerint</b>	Rajzversenyek
<b>kírás szerint</b>	részfűvós és fafűvós találkozók és versenyek
<b>kírás szerint</b>	Területi, megyei, illetve kistérségi versenyek (anyanyelvi, prózamondó, versmondó, népdaléneklési)
<b>kírás szerint</b>	Zrínyi Ilona megyei matematika verseny Körzeti, megyei, területi matematika versenyek
<b>Pedagógiai Tanács javaslata alapján</b>	Házi matematika verseny (5-8.o.)
<b>Pedagógiai Tanács javaslata alapján</b>	Házi helyesírási verseny (5.-8.o.)
<b>Pedagógiai Tanács javaslata alapján</b>	Házi vers- és prózamondó verseny (1.-8.o.)

Pedagógiai Tanács javaslata alapján	Helyi sportversenyek (1-8.o.)
Pedagógiai Tanács javaslata alapján	Házi német versmondó- és népdaléneklési verseny (1-8.o.)

## **TOVÁBBA:**

### **Sportversenyek:**

- Predács Iván és Bokodi István emlékverseny
- Iskolai labdarúgó torna
- Mezei futás körzeti verseny
- Kisiskolák sportversenyei: labdarúgás, atlétika

### **Tanulmányi versenyek:**

- Zrínyi Ilona megyei matematika verseny
- Német regionális vers- és prózamondó verseny
- Mesemondó verseny (Siklós/Harkány/Pécs)
- Német körzeti, megyei és regionális népdaléneklési verseny
- Mohácsi területi anyanyelvi verseny
- Mohácsi körzeti német versmondó verseny (3-4.o.)
- Területi színjátszó találkozó

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó előtti hetében)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### **3.7.2. Külső tantárgyi mérések rendje**

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2023. dec. 08.  
Felelős: 1. évf. osztályfőnöke, Románné
- b) POVI mérés a 8. osztályosok számára  
Határidő: 2023. október 11.  
Felelős: Románné
- c) Országos digitális mérések

1. 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés
2. 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében
3. 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Mérések előkészítéséhez adatok bekérése: a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg

Mérések lebonyolítása: A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	NETFIT mérés 5.o.	Lieli Z.	2024. január 9. és 2024. május 10. között	átfogó fizikai állapotfelmérés, rendszerbe való feltöltés június 21-ig
2.	NETFIT mérés 6.o.	Lieli Z.	2024. január 9. és 2024. május 10. között	átfogó fizikai állapotfelmérés, rendszerbe való feltöltés június 21-ig
3.	NETFIT mérés 7.o.	Lieli Z.	2024. január 9. és 2024. május 10. között	átfogó fizikai állapotfelmérés, rendszerbe való feltöltés június 21-ig
4.	NETFIT mérés 8.o.	Pávkovics B.	2024. január 9. és 2024. május 10. között	átfogó fizikai állapotfelmérés, rendszerbe való feltöltés június 21-ig

**3.8. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka**

Időszak: 2023.szept.01.-2024.jún.21.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. okt. 12.	Csimota bérlet: Az aranyszőrű bárány	Stangné	tanulók pozitív visszajelzése
2023. nov.15.	Csimota bérlet: Holle anyó	Stangné	tanulók pozitív visszajelzése
2024. márc. 19.	Csimota bérlet: Csillagszemű juhász	Stangné	tanulók pozitív visszajelzése
2024. ápr. 17.	Csimota bérlet: Terülj, terülj asztalkám	Stangné	tanulók pozitív visszajelzése
2023. okt.- 2024. máj.	3 darabból álló hangversenysorozat (Pannon Filharmonikusok) „Hej Dunáról” – Muzsikás Együttes „21. századi Trubadúrok” – Vivat Bacchus Énekegyüttes „Jazz a lelke mindennek!” – Jazzformers  /Bérletár: 3900.- Ft/	Weisz-Rittlinger Rita	tanulók pozitív visszajelzése

A Lázár Ervin Program által felkínált lehetőségekkel is él az intézmény a tanév során, mely előadások konkrét időpontját a tanév során határozzuk meg a Mohácsi Tankerületi Központtal együttműködve, annak koordinálásával.

A 2022/2023-as tanév tavaszi félévében elindult Lázár Ervin Program az idei tanév (2023/2024-es tanév) első félévében tovább folytatódik. Az őszi félévben a megvalósítás november 30-ával zárul és a következő évfolyamokat érinti:

- 3. évfolyam – a Budapesti Filharmóniai Társaság „Táncolni mindenki tud” című előadása
- 4. évfolyam – a Budapesti Filharmóniai Társaság „Táncolni mindenki tud” című előadása
- 5. évfolyam – a Budapesti Filharmóniai Társaság „Kezdetben vala a ZENE” című előadása
- 6. évfolyam – az Apolló Kulturális Egyesület „Hullámlovas rézfúvósok” - zenés időutazás - komolyzenei koncert (BrassVibe zenekar)
- 7. évfolyam – a Magyar Versmondók Egyesülete „Vers Mindenkinek” (Trendhagyó Irodalomóra) című előadása (Kávészünet zenekar)
- 8. évfolyam – Magyar Állami Operaház előadása (a pontos előadás és időpontja szervezés alatt)

### **3.9. Iskolai kórus időpontja**

Intézményünkben az iskolai kórus időpontja péntekenként: 14:30-15:15. Ez idő alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

### **3.10. Iskolai sportkör szakmai programja**

Intézményünkben jelenleg nem működik iskolai sportkör.



## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünk 2024-ben érintett intézményvezetői és intézményi (általános iskola + AMI) tanfelügyeleti ellenőrzéssel egyaránt.

A pedagógusok tanfelügyelettel nem érintettek a tanév során.

### 4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ebben a tanévben nincs minősülő pedagógus.

### 4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Pedagógusok feladatainak áttekintése, arányosítás, éves munkatervben rögzítés	Varga K., Románné	2023. szept.	éves munkatervben megjelenő feladatok
Dolgozók tájékoztatása törvényi változás okán (Púétv. 157.§)	Varga K.	2023. szept.	Nem lesz olyan munkavállaló, aki nem fogadja el az új jogviszonyt.
Munkaköri leírások aktualizálása	Varga K., Románné	2023. szept.	aktualizált munkaköri leírások
Új munkaviszonnyal (Púétv.) kapcsolatos munkaügyi dokumentumok elkészítése	Varga K.	2024.jan.	aktualizált munkaügyi dokumentumok

### 4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **30/2023. (VIII. 22.) BM rendelethez a 2023/2024. tanév rendjéről** 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület alakuló ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) a munkaterv-naptár tartalmazza.

Határidők	Feladatok
-----------	-----------

2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2024. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2024. január 30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a

	találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2024. március 4. - március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. május 6-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
2024. május 6. - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2024. június 26-28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

#### 4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megvalósítási időszakban lévő projektek	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BA1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése: A Lánycsói Általános Iskola épületének energetikai korszerűsítése	Varga K., Románné	2024. aug. 31.	A projekt megvalósul.
Megvalósítási időszakban lévő projektek	RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosító számú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekthez való csatlakozás	Varga K., Románné	2024. aug. 31.	A projekt megvalósul.
Megvalósítási időszakban lévő projektek	RSZTOP tanszerosztásban való részvétel	Varga K., Gacza I.	2023. szept. 18.	A tanszerosztás megtörténik.
Elszámolási szakaszban lévő projektek	NTAB-KP-1-2023/1-000340 Lánycsói német nemzetiségi hagyományőrző napközis tábor a mesterségek nyomában	Varga K., Románné	2024. jan. 31.	A projekt elszámolása sikeres.
Elszámolási szakaszban lévő projektek	NKUL-KP-1-2023/2-000539 Német nemzetiségi hagyományőrző hetek a Lánycsói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában	Varga K., Románné	2024.01. 31.	A projekt elszámolása sikeres.
Projektötletelési, pályázatírási szakasz	Nemzetiségi pályázatok megírása a mindenkori pályázati kiírás és az igényekre reflektált ötletek alapján	mkv.	2023 ősze	A projekt támogatott lesz.

#### **4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséges tanulók támogatása
- a versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

##### **Szakmai téren intézkedéseink:**

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás /szakkörök, versenyek, korrepetálások/
- A tehetséggondozás érdekében a tanulmányi versenyeken eredményesen szereplő tanulók elismerése
- Német nemzetiségi nyelvoktatás
- Angol tehetséggondozás
- Digitális kultúra oktatás 3-8.osztályig
- Az SNI gyermekek integrált általános iskolai nevelésének és oktatásának biztosítása - logopédus, gyógypedagógus igénybevétele
- Ifjúságvédelmi feladatok és felelős munkatársak összehangolása, szervezése
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése, iskolarendszerben tartása, az integráció megvalósítása
- Zene-, képzőművészet, drámaoktatás lehetőségének biztosítása
- Mindennapos sportolás biztosítása
- Pályaorientációs tevékenység működtetése
- Tanulósobai foglalkozás szervezése
- Nyári táborok szervezése
- Partnerség-építés és kapcsolattartás a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

**Személyi fejlesztés terén intézkedéseink:**

- A pedagógus továbbképzési tervekben integrációra érzékenyítő képzések támogatása
- Közös továbbképzések szervezése pedagógusok számára
- Speciális szakmai tudás megszerzésének támogatása

**Tárgyi feltételek terén intézkedéseink:**

- Akadálymentesítés az intézményben
- Játszóterek folyamatos felújítása, karbantartása
- Intézmény folyamatos karbantartása
- A kötelező taneszköz jegyzékben előírt felszerelések biztosítása, az elhasznált, elvavult eszközök folyamatos cseréje
- Játékok, bútorok felújítása, pótlása
- Képességfejlesztő eszközök beszerzése
- Az informatikai hálózat, számítógépek folyamatos fejlesztése

#### 4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Felelős	Óraszám
Matematika felzárkóztatás	Gruber Ágnes Franciska	1,5
Tanulószoza	Albrecht Gyöngyi Mária Lieli Zoltán Pávkovics Balázs Ragoncsa-Szabó Eszter Edit Berger Zoltánné Bischofné Hegyi Éva Edit	25
IQ kuckó tehetséggondozás	Stangné Kaiser Anikó	1
Német nemzetiségi hagyományőrző szakkör	Stangné Kaiser Anikó	1
Német nemzetiségi szakkör	Bánki Tímea Beáta	1
Angol tehetséggondozás	Weisz-Rittlinger Rita	4
Rajz szakkör	Ragoncsa-Szabó Eszter Edit	1
Színhátszó szakkör	Ragoncsa-Szabó Eszter Edit	1
Német nemzetiségi gyerekkórus	Weisz-Rittlinger Rita	1
Magyar tehetséggondozás	Vargáné Leidecker Éva	1
BTMN-s egyéni fejlesztő foglalkozás	Románné Kazal Orsolya, Bischofné Hegyi Éva	10
SNI-s rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás	gyógypedagógusok	7
Matematika középiskolai előkészítő fogl.	Gruber Ágnes Franciska	0,5
Kamarazene	Horváth Ildikó Júlia	2

#### 4.8. Tervezett egyéb szabadidős programjaink

- Tanulmányi kirándulások
- Osztálykirándulások
- Osztályfarsang
- Teadélutánok
- Alapfokú művészetoktatás hangversenyei
- Tanulók szünidei foglalkoztatása

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Nagycsoportos óvodások bevonása a sportnapi futásba	Stagné	2023. szept. 29.
Betekintés az iskolába – nagycsoportos gyerekek látogatása az iskolában az óvónők kíséretében	Stagné, Románné	2023. okt.
Kincskeresés az iskolában	Stagné	2023. okt. 27.
Mikuláskupa	Stagné	2023. dec. 08.
Nagycsoportos óvodások bevonása a karácsonyi koncertbe	Stagné	2023.dec. 17.
Részvétel az óvodai szülői értekezleten, intézmény bemutatása	Románné	2024. jan.
Óvodapedagógusokkal közös munkaközösségi értekezlet	Stagné	2024. febr.
Kopogtató	Stagné	2023. febr.
Leendő elsős tanító hospitálása az óvodában	Stagné	2023. ápr.
Beiratkozás	Románné	2024. ápr. 18-19.
3 iskolaelőkészítő foglalkozás szervezése	leendő elsős tanító	2024. ápr.-máj.
Beiskolázási szülői értekezlet	Stagné	2024. május
Nagycsoportosok fellépése a Mini sváb bálon	Stagné	2024. máj. 24.

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.



## 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Várható költsége</i>	<i>Tervezett továbbképzés helye és szakiránya</i>	<i>Kezdő és befejező időpont</i>
Varga Kata	pedagógus	15.000.- (közös utazási költség)	Pécs A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	2023.szept.-dec.
Weisz-Rittlinger Rita	pedagógus	0.-	Pécs A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	2023.szept.-dec.

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

#### Szülői értekezletek

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja, amennyiben a járványhelyzet súlyosbodna, akkor online. Az iskola tanévenként három szülői értekezletet tart a munkatervben rögzített időpontban. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze.

A szeptemberi szülői értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól. Ekkor be kell mutatni az osztályban (csoportban) oktató-nevelő új pedagógusokat.

A februári szülői értekezleten az osztályközösség fél éves munkájának, a májusi szülői értekezleten az egész éves munkának az értékelése történik. A májusi szülői értekezleten kerül kiadásra a következő tanévre szóló taneszközlista.

#### Tanári fogadóórák

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként két alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama 120 perc. A pedagógusok a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívja a fogadóórára.

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy tájékoztató útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

#### A szülők tájékoztatása

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon vagy írásban, levélben történhet.

Az osztályfőnök szóban, vagy a e-ellenőrző útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén. Az osztályfőnök az e-ellenőrző útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal az esemény előtt. Kivételt képeznek az előre nem látható, rendkívüli események.

Az intézmény a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás csoportos vagy egyéni. A szülők csoportos tájékoztatása a szülői értekeztet, az egyéni tájékoztatás az egyéni fogadóórákon történik.

Az intézmény a tanulókról rendszeres írásbeli tájékoztatást ad az e-ellenőrzőben, illetve havonta papír alapú tájékoztató útján. A tanulók tanulmányi eredményeinek szóveges értékeléssel vagy érdemjegyekkel történő folyamatos vezetése a pedagógus kötelessége, ellenőrzése (kiskorú tanuló esetén) a gondviselő felelőssége. Az e-ellenőrző tartalmát negyedévenként az osztályfőnök köteles ellenőrizni.

Írásban értesítjük a szülőt gyermekük:

- magatartásáról, szorgalmáról és tanulmányi előmeneteléről
- az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről,
- a szükséges aktuális információkról.

#### A családi házzal való egyéb kapcsolattartási formák

- Hirdetőtábla, faliújság
- Honlap
- E-napló
- Családlátogatás
- Egyéb iskolai rendezvények

## 6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Lánycsóki Német Nemzetiségi Önkormányzattal, aki egyben az intézmény működtetője is.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	heti rendszerességgel
Személyes beszélgetések	eseti jelleggel
Elektronikus és postai levélváltás	eseti jelleggel
Egyéb érintkezési formák	folyamatos
Értekezleteken, testületi üléseken való részvétel	eseti jelleggel

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel:

- az iskolaorvos,
- az iskolai védőnő,
- az iskolai fogorvos,
- a Mohácsi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály osztályvezetője.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését a védőnő által minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával. A diákok szűrővizsgálatának tervezete (egészségügyi munkaterv) az éves munkaterv melléklete.

A rendszeres egészségügyi felügyelet tanítási időben, hetente két alkalommal történik:

kedd	10 <sup>30</sup> – 12 <sup>30</sup>	iskolaorvos és védőnő
kedd	8 <sup>30</sup> – 10 <sup>00</sup>	védőnő

Ezekre a napokra végzik a tanulók egészségügyi szűrését az egészségügyi munkaterv alapján. A védőnő a tanév folyamán egészségnevelő órákat is tart igény szerint az osztályfőnökökkel egyeztetett időpontban.

Az intézmény feladatai ellátása és a gyermekek érdekében rendszeres kapcsolatban van más intézményekkel, cégekkel. Az egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális gondozás, a továbbtanulás, pályaválasztás stb. indokolják a rendszeres munkakapcsolatot más szervezetekkel.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, a járási szakszolgálattal, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottsággal, nevelési tanácsadókkal való kapcsolattartás folyamatos (iskolakijelölés, vizsgálatok és felülvizsgálatok stb.).

Folyamatos a kapcsolattartásunk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más szervezetekkel: települési jegyzők, járási hivatal, gyámhivatal, rendőrség.

Intézményünk az eredményes munkavégzés érdekében rendszeres kapcsolatot tart számos szervezettel, nevezetesen a következőkkel:

Helyi szinten:

- Fenntartó: Lánycsói Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Lánycsói Óvoda és Mini Bölcsőde
- Települési önkormányzatok (Lánycsók, Kisnyárad)
- Nemzetiségi Önkormányzatok (Lánycsók, Kisnyárad)
- Lánycsói Könyvtár
- Lánycsói Vegyeskar
- Liederkranz Magyar-Német Kulturális Egyesület
- Gondozási Központ
- Nyugdíjas Klub
- Népház
- Lánycsói Ifjúságért Egyesület
- Lánycsókért-Egymásért Egyesület
- Ifjúsági Ház
- Védőnői és gyermekorvosi szolgálat

Külföldi szinten:

- Markt Hartmannsdorf (Ausztria)

Egyéb szinten:

- Német Színház, Szekszárd (Deutsche Bühne)
- Térségi általános iskolák, zeneiskolák
- Körzeti intézményközi munkaközösségek
- Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Mohácsi Uszoda
- Kossuth teátrum, Mohács
- Meixner EGYMI, Mohács
- SLAMI, Mohács
- Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Megyei Szakértői Bizottság, BMPSZ Mohácsi Tagintézménye (Járási Szakértői Bizottsága)
- Koch Valéria Iskolaközpont, Pécs
- Kodály Központ, Pécs
- egyéb szervezetek, hatóságok (rendőrség, bíróság, stb.)
- Pécsi Egyházmegye
- Pécs-Baranya Kereskedelmi és Iparkamara

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tantermek, folyosók dekorálása	helyszíni szemle	DÖK
	Tanmenetek	dokumentumvizsgálat	munkaközösség-vezetők, igazgató
	Munkatervek	dokumentumvizsgálat	igazgató
	Leltár (osztályleltár)	dokumentumvizsgálat, helyszíni szemle	pedagógusok, adminisztrátor
október	Egyéni fejlesztési tervek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes, igazgató
	Tanulósobai foglalkozások	hospitáció	igazgatóhelyettes
	Továbbtanulás előkészítése	szülői értekezleten való részvétel	igazgató
november	Pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása	dokumentumvizsgálat, megbeszélés	igazgató
<b>december</b>	E-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
	Füzetek vezetése, javítása	dokumentumvizsgálat	szaktanárok, munkaközösség-vezetők
	Továbbtanulás előkészítése	írásbeli felvételi lapok vizsgálata	igazgató
	DIFER-mérés szervezése	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
<b>január</b>	E-napló, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
	Tanulószobai foglalkozások	hospitáció	alsós munkaközösség-vezető
	A munkaközösség, osztályfőnöki munkatervekben szereplő feladatok megvalósulása	dokumentumvizsgálat, értekezlet	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
<b>február</b>	A tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Füzetek vezetése, javítása	dokumentumvizsgálat	szaktanárok
	DÖK-fórum	megbeszélés	igazgató
	Szülői értekezlet	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes
március	Tantermek, folyosók dekorálása	helyszíni szemle	DÖK
	Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	tankönyvjegyzék vizsgálata, online felületen böngészés, szóbeli tájékoztató	munkaközösség-vezetők
	Minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
	Tanulósobai foglalkozások	hospitáció	felső munkaközösség-vezető
	A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása	dokumentumvizsgálat, megbeszélés	igazgató

Hónap	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Beiskolázás előkészítése	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
április	E-napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
	Továbbtanulással kapcsolatos felvételek	értesítések vizsgálata	igazgató
május	Tanulószoba	hospitáció	intézményvezető-helyettes
	Leltár (szakleltár)	helyszíni szemle, dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes, leltárfelelősök
	Mérések szervezése	dokumentumvizsgálat, helyszíni szemle	igazgató
június	E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
	A munkaközösség, osztályfőnöki, és DÖK munkatervekben szereplő feladatok megvalósulása	dokumentumvizsgálat, értekezlet	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, DÖK segítő pedagógus

**Egyéb:**

- Munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos) ig.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus vége, folyamatos) ig.



- Ügyeletek (váltott) (beosztási terv szerint) igh
- Tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, konyha, szertárak, irodák tisztasága  
(augusztustól folyamatos) ig.igh
- Karbantartási füzetbe beírt munkák elvégzése (folyamatos) isk.titkár, ig.
- Tavaszi, nyári, őszi, téli nagytakarítás (negyedévente) ig.igh.
- Jelenléti ív, pontos munkakezdés (folyamatos) igh
- E-napló kitöltöttségének, adatainak ellenőrzése (folyamatos) igh
- Óra- és foglalkozáslátogatások, értékelés, megbeszélés (folyamatos) ig, igh, mkv.
- Rendezvények, ünnepek lebonyolítása (folyamatos) ig, igh, mkv.

## 8. MUNKATERV-NAPTÁR HAVI BONTÁSBAN

A munkaterv-naptár egy előzetesen előre kitűzött időpontokkal rendelkező éves tervezés, amelynek pontosítása a havonta érkező Pedagógiai Tanács feladata az igazgató vezetésével, a részletezett információkat a nevelőtestület az igazgatóhelyettes által megtartott tájékoztató értekezleten kapja meg.

### 2023. augusztus-szeptember

Dátum	Időpont	Program	Felelős
aug. 21.	13 <sup>00</sup>	UMZ online intézményvezetői tájékoztató	ig.
aug. 23-31.		Osztálytermek, szaktantermek kialakítása, rendezése, dekoráció készítése Sztár rendezése Órarend készítése 1. (alakuló) munkaközösségi ülések (éves munka megtervezése, célok, feladatok, szakértői vélemények áttekintése) Reggelente 8:00-tól nevelőtestületi tájékoztató értekezletek	minden nevelő érintett nevelők mk.vezetők ig.
aug. 23.	8 <sup>00</sup>	Alakuló értekezlet	Varga K., nevelőtestület
aug. 24.	8 <sup>00</sup>	Javító vizsga	Románné, nev.test.
aug. 24.		Pädagogischer Naschmarkt online továbbképzés (1 fő)	Vargáné
aug. 25.	8 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> 12 <sup>30</sup>	Német nemz. és idegen nyelvi mk. értekezlet Munka- és tűzvédelmi oktatás  Alsós mk. értekezlet (célkitűzések, feladatok meghatározása; szakértői vélemények áttekintése)	Bánki T. ig., munkavédelmi felelős Stagné
aug. 28.	8 <sup>30</sup>	Felső mk. értekezlet	Weisz-Rittlinger R.
aug. 28.	13 <sup>00</sup>	Fenntartói és intézményvezetői megbeszélés az alsós mk. vezetővel	ig.
aug. 28.	16 <sup>00</sup>	Tankönyvosztás	Kissné ofők
aug. 29.	9 <sup>30</sup>	Nevelőtestület részére mini módszertani workshop (Bubbl.us, bookcreator, symbollo, booklet, zumpad, wheelofnames programok, weboldalak)	Weisz-Rittlinger R., érintett nevelők
aug. 29.	11 <sup>30</sup>	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	ig.
aug. 30.		Felső mk. ért.: osztályfőnöki felsős helyi tanterv és tanmenetek elkészítése	felső mk., Weisz-Ritt. R.
aug. 30.	18 <sup>00</sup>	LNNÖ testületi ülés	ig.
szept. 01.	7 <sup>45</sup>	Tanévnyitó ünnepély 1. tanítási nap	Ragoncsa-Szabó E., Vargáné, Bischofné Varga K.
szept. 05.		Iskolaegészségügyi kartonok osztályokba való rendezése, iskolai éves munkaterv elkészítése Tisztasági vizsgálat az 1-8. osztályokban	védőnő
szept. 05.	9 <sup>00</sup>	TOP pályázat közbeszerzésével kapcsolatban megbeszélés (Polgármesteri Hiv.)	igh.

szept. 05.	13 <sup>00</sup>	Étkezéssel kapcsolatban megbeszélés (Polgármesteri Hiv.)	ig.
szept. 05.	17 <sup>00</sup>	Zeneiskolai órabeosztás	érintett nevelők
szept. 07-08.		RSZTOP tanszercsomag osztás	Gacza I.
szept. 08.		Munkatervek leadása	mk. vezetők, DÖK
szept. 08.		A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	
szept. 12.		7. osztály Engerix B védőoltása	védőnő, Bánki T.
szept. 13.	17 <sup>30</sup>	7. osztály szülői értekezlet (téma: tanulmányi kirándulás)	Bánki T.
szept. 14.		Tanmenetek leadása	minden nevelő
szept. 15.	13 <sup>45</sup>	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet – Téma: Éves munkaterv megvitatása, elfogadása Tájékoztató	ig., nevelőtestület
szept. 15.		Tankönyvek póttrendelésének határideje	Kissné
szept. 18-20.		7. osztály tanulmányi kirándulása (Budaörs-Budajenő) – Sprache des Herzens 2.0 nyeresmény	Bánki T., Bergerné
szept. 19.-okt. 11.		8. osztály pályaaorientációt támogató mérés (POVI program)	Románné
szept. 19. (kedd)		Osztályfőnöki tanmenetek leadása	felsős oszt.fők
szept. 25-29.		Szülői értekezletek Tájékoztató füzetek kiosztása Pályaválasztási kisokos a 8. osztály számára Részvétel az 1. osztály szülői értekezletén	oszt.fők ig. védőnő
szept. 26. (kedd)		Anyakönyvi törzslapok kitöltése	oszt.fők, zenetanárok
szept. 27.		Mi a pálya? műszaki pályaválasztó fesztivál (Pécs EXPO)	oszt.fő
szept. 29.		Magyar Diáksport Napja /2023 méter futás + 120 perc sport/ (nagy csoportos óvodások bevonása a sport-napi futásba)	nev.test., testnevelőtanárok Stangné
szept. 29. (péntek)	7 <sup>00</sup>	Osztályfőnökök részére októberi statisztikával kapcsolatos megbeszélés	Románné
szept. 30.		A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	

Diáktanács megalakulása, DÖK-vezető megválasztása

Vargáné

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

### 2023. október

Dátum	Időpont	Program	Felelős
okt. 01.-15.		Statisztika osztályokra lebontva Iskolai összesített statisztika (október 1-jei állapot)	Románné oszt.fők
okt. 05-10.		Megemlékezések osztályfőnöki és történelemórákon az aradi vértanúkról (okt. 6. – péntek)	oszt.fők, szaktanárok
okt. 06-08.		Iskolai dolgozók kirándulása (Markt Hartmannsdorfba)	ig.
okt. 06.		Aradi vértanú emléknapja tanítás nélküli munkanap	mindenki
okt. 10.		7. osztály HPV oltása	védőnő, Bánki T.
okt. 11.	15 <sup>00</sup>	Idősek Napja (Könyvtár)	Albrecht Gy.
okt. 12.	13 <sup>00</sup>	Az aranyszőrű bárány (zenés mesejáték, 60 perc)	Stangné

		1-4. osztályosok számára színházlátogatás	
okt. 13.		1. osztályosok tanulói körének feltérképezése DIFER alkalmazása végett	Románné, Ragoncsa-Szabó E.
okt. 13.		Petőfi-est (Népház) 5. osztály szereplése Kiállítás szervezése	Weisz-Rittlinger R. Albrecht Gy. Varga K.
okt. 13.		Próbamérés időintervalluma 6. osztály (történelem, digitális kultúra)	Románné
okt. 15.		1. félév térítési díjának befizetési határideje	iskolaitkár, zenetanárok
okt. 15.		KIR-STAT feltöltésének határideje	ig., ig.h.
okt. 16-20.		Nemzeti ünnepről megemlékezés tanórán (éneke-zene)	Weisz-Rittl.R.
okt.16., 30., nov. 6.		„Gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában” című 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés	Weisz-Rittlinger R., Varga K.
okt. 20.		A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	
okt. 23. (hétfő)		1956-os forradalom emléknapja (munkaszüneti nap)	
okt. 24.		6. osztály Di-Per-Te oltása	védőnő, Gruber Á.
okt. 25.	8 <sup>25</sup>	Tűzriadó próba Tűzvédelmi hatósági ellenőrzés (Baranya Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mohácsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség)	Gacza I., Pávkovics B. ig.
okt. 26.		Óvónők óralátogatása az 1. osztályban	Ragoncsa-Szabó E., Stangné
okt. 27.	13 <sup>15</sup>	Kincskeresés az iskolában –játékdélután (nagy csoportosok és 1-2. osztályos gyerekek)	Stangné
okt. 27.		„Halloween közeleg” nap (jelmezben az iskolában, osztálydekoráció)	Weisz-Rittlinger R.
okt. 27.		Hivatalnak jelentés a DIFER miatt az érintett tanulói létszámról	ig.h., Ragoncsa-Szabó E.
okt. 27.		Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	mindenki
okt. 31.		Közzétételi lista közzététele a KIR tájékoztató rendszerén keresztül	ig., ig.h.
okt. 31.		Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	Románné Bánki T.
okt. 31.		Normatív támogatás pótigénylés, lemondás	

Ősz és Halloween témához kapcsolódóan osztálydekorációk megtekintése

Vargáné, DÖK

Suliújság szerkesztése, ötletelés  
(Schülerzeitschrift in deutscher Sprache melléklettel)

Vargáné, DÖK

SNI, BTM fejlesztési tervek elkészítése

érintett nevelők

Pedagógiai Tanács

ig.

Alsós mk. – Kincskeresés az iskolában, valamint a helyi vers- és prózamondó verseny feladatainak megbeszélése, munkaértekezlet

Stangné

Német mk.: nemzetiségi hét szervezése, előkészítő munkálatok

Bánki T.

Tájékoztató

ig.h.

Betekintés az iskolába – nagycsoportos gyerekek látogatása az iskolában az óvónők kíséretében

Stangné, Románné

### 2023. november

Dátum	Időpont	Program	Felelős
nov. 06.		Őszi szünet utáni első tanítási nap	mindenki
nov. 06-10.		„Fresskirmes” - sváb gasztrohét	Bánki T.
nov.06-07.		Pályaválasztási projektnapok 8.o.	érintett nevelők
nov. 07.		8. osztály szűrővizsgálata	védőnő, Románné
nov. 10. péntek		Búcsúfa-állítás az iskolánál (7.o.)	Bánki T.
nov. 11.		LNNŐ által szervezett Márton-napon fellépés	német mk.
nov. 14.		4. osztály gépi hallásvizsgálata	védőnő, Bischofné
nov. 15.	13 <sup>00</sup>	Holle anyó (zenés mesejáték, 60 perc) 1-4. osztályosok számára színházlátogatás	Stangné
nov. 15.		A Hivatal közlése a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	Románné, ig.
nov. 16.	14 <sup>15</sup> 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Magatartás, szorgalom értékelése Fogadóórák	minden nevelő
nov. 20.		Házi vers- és prózamondó verseny	Stangné, Weisz-Rittlinger R.
nov. 21.		2. osztály gépi hallásvizsgálata	védőnő, Stangné
nov. 28.		Őszi nevelési értekezlet Téma: Interaktív, digitális és egyéb innovatív nevelő-oktató eszközparkunk felfedezése	ig.
nov. 30.		A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Románné, isk.titkár

### Fogászati szűrővizsgálatok

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

Sulirádió csapatalkítás

DÖK, Vargáné

Betekintés az iskolába – nagycsoportos gyerekek látogatása az iskolában az óvónők kíséretében

Stangné, Románné

Alsós mk. – Mikuláskupa feladatainak megbeszélése, munkaértekezlet

Stangné

Helyesírási háziverseny (5-8.o.)

Románné, Vargáné

Matematika háziverseny (5-8.o.)

Gruber Á.

Óralátogatás

Hangversenylátogatás

Helyi labdarúgó délután

felső mk.

**2023. december**

Dátum	Időpont	Program	Felelős
dec.4.-21.		„Fel, nagy öröme...” – Közös gyertyagyújtás; testvérosztályok Hagyományörző karácsonyfa készítése dec. 04. – 4. és 8. osztály dec. 11. – 3. és 7. osztály dec. 18. – 2. és 6. osztály dec. 21. – 1. és 5. osztály	oszt.fők nyelvtanárok technikatanár
dec. 05-08.		Zeneiskolai tanszaki hangversenyek és fogadóórák	zenetanárok
dec. 05.		6. osztály gépi hallásvizsgálata	védőnő, Gruber Á.
dec. 06. (szerda)		Mikulás ünnepségek testvérosztályokkal	oszt.fők
dec. 06.		Országos mérések előkészítéséhez adatbekérés (Oktatási Hivatalhoz adatszolgáltatás)	Románné, isk.titkár
dec. 08.		DIFER-vizsgálat elvégzési határideje a kiválasztott tanulókkal	Ragoncsa-Szabó E.
dec. 08.	9 <sup>30</sup>	Mikuláskupa (nagy csoport és alsó tagozat számára) délelőtt testnevelés óra keretében	Stangné, alsós mk.
dec. 08.		A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	Románné, ig.
dec. 12.		8. osztály gépi hallásvizsgálata	védőnő, Románné
dec. 17. (vas.)		Karácsonyi koncert a Templomban	Weisz-Ritt. R.
dec. 21. (csütörtök)		Téli szünet előtti utolsó tanítási nap „Készülünk együtt a karácsonyra” DÖK-nap – tanítás nélküli munkanap	oszt.fők
dec. 24.		Pihenőnap	

Suliújság online megjelentetése

Vargané, DÖK

Óralátogatás

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

**2024. január**

Dátum	Időpont	Program	Felelős
jan. 8.-ápr. 30.		Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés (az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.)	
jan. 08. (hétfő)		Szünet utáni 1. tanítási nap	
jan. 09.-máj.		NETFIT mérések elvégzése	érintett testnevelők

10.			
jan. 09.		Tisztasági vizsgálat az 1-8. osztályokban	védőnő
jan. 16.		5. osztály szűrővizsgálata	védőnő, Vargáné
jan. 17.		Félévi osztályozó konferencia	igh.
jan. 18.		Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Románné, ig.
jan. 19. (péntek)		A magyarországi németek kitelepítésének emléknapja (tanórákon) 7-8.o.	Bánki T.
jan. 19.		Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	Románné, ig.
jan. 19.		Az első félév utolsó napja Félévi statisztika	Ig.h.
jan. 19.		Félévi munka értékelése az AMI-ban Zenei előjátások	Ig., zenetanárok
jan. 20.		Az általános felvételi eljárás kezdete	Románné, ig.
jan. 20.	10 <sup>00</sup>	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	Gruber Á., Románné, ig.
jan. 22. hétfő		A magyar kultúra napja (jan. 22.) Sulirádió	Vargáné, DÖK
jan. 25.		Félévi értesítők osztása	oszt.fők, zenetanárok
jan. 26.		Félévi értékelő értekezlet Beszámolnak: osztályfőnökök tanítás nélküli munkanap	minden nevelő
jan. 29.- febr. 02.		Szülői értekezletek – Félévi munka értékelése	oszt.fők
jan. 30.		4. osztály szűrővizsgálata	védőnő, Bischofné
jan. 30.	14 <sup>00</sup>	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	Gruber Á., Románné, ig.
jan. 31.		Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.	
jan. 31.		Normatíva igénylés	fenntartó

Tanulmányi toplista

Vargáné, DÖK

Óralátogatás

Felső mk. ért: A 2. félév programjainak szervezése, megbeszélése

Weisz-Ritt. R.

Német mk. ért.

Bánki T.

Tájékoztató kisfilm készítése a leendő elsős osztályfőnökkel

Románné, alsós mk.

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

Osztályfarsang (iskolában)

Óvodai értekezleten az iskola és az itt folyó munka bemutatása (óvodában tájékoztató és kisfilm, tájékoztató füzetecske átadása)

Románné

## 2024. február

Dátum	Időpont	Program	Felelős
febr. 09.		A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Románné, ig.
febr. 09.		Az Arany János Tehetség gondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	Románné, ig.
febr. 09.		Felvételi lapok kiállítása	Románné, adm.
febr. 10.		Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben OH felé adatszolgáltatás	ig.
febr. 13.		7. osztály szűróvizsgálata	védőnő, Bánki T.
febr. 14. (szerda)		Piros is + macis is nap; „Szív küldi” kívánságműsor a sulirádióban	oszt.fők, DÖK
febr. 15-16.		Felvételi lapok szülői aláírása	Vargáné
febr. 19.		Igazgató aláírása, postázás (hi.: 02.21.)	ig.
febr. 20.		Az első félévben hiányzó tanulók szűróvizsgálata	védőnő
febr. 21.		Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Románné, ig.
febr. 22-27.		Emlékezzünk a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira (8.o.) febr. 25.vas.	Varga K.
febr. 27.		1. osztály szűróvizsgálata	védőnő, Ragoncsa-Szabó E.

Ovis farsangtemetésen részvétel

Ragoncsa-Szabó E.

Diákfórum (Polgármesteri Hivatal)

Vargáné

Parasport Napja

testnevelők

Helyi német vers- és prózamondó, illetve népdaléneklési verseny

Bánki T.

DSDI Pilotprüfung

Bánki T.

Óvodapedagógusokkal közös alsós munkaközösségi értekezlet

Stangné, alsós mk.

Kopogtató – nyílt órák szervezése a leendő 1. osztályos gyerekek és szüleik részére

Stangné

Óralátogatás

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

## 2024. március

Dátum	Időpont	Program	Felelős
márc. 04-08.		„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	érintett nevelők
márc. 04.-		Országos mérések (4-8.o.)	érintett nevelők



jún. 03.		4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, német 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés	
márc. 04.- márc. 20.		A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Románné, ig.
márc. 05.		3. osztály szűróvizsgálata	védőnő, Bergerné
márc. 08. (péntek)		Nőnap, fiúnap	oszt.fők
márc. 12.		7. osztály Engerix B oltása	védőnő, Bánki T.
márc. 13.		Nevelőtestületi értekezlet Téma: Továbbképzési program, beiskolázási terv	ig.
márc. 13.		DSD I írásbeli nyelvvizsga 8. osztály	Bánki T.
márc. 14.		Nemzeti ünnepről megemlékezés (5. osztály)	Vargáné
márc. 15.		Továbbképzési program felülvizsgálatának, beiskolázási terv elkészítésének határideje	ig.
márc. 15.		2. félév térítési díjának befizetési határideje	iskolaitkár, zenetanárok
márc. 15. (péntek)		Március 15. nemzeti ünnep (munkaszüneti nap)	ig. mindenki
márc. 19.		6. osztály szűróvizsgálata	védőnő, Gruber Á.
márc. 19.	13 <sup>00</sup>	Csillagszemű juhász (zenés mesejáték 60 perc) 1-4. osztályosok számára színházlátogatás	Stangné
márc. 22.		A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Románné, ig.
márc. 22. (péntek)		A víz világnapja 3. o. (márc.22.) megemlékezés Sulirádió	Bergerné, Vargáné
márc. 27. (szerda)		Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

Leendő elsős tanító hospitálása az óvodában

Stangné

Alsós mk. – digitális témahét előkészítése, szervezés, ötletelés (márc. eleje)

Stangné

Regionális német vers- és prózamondó verseny

Térségi és megyei népdaléneklési versenyek

Német versmondó verseny 3-4. osztályosok számára a Boldog Gizella Katolikus Általános Iskolában

Brodarics Területi Anyanyelvi Verseny

Vargáné, Románné

## 2024. április

Dátum	Időpont	Program	Felelős
ápr. 08. (hétfő)		Szünet utáni első tanítási nap	
ápr.08.-10.		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)	Románné, ig.
ápr. 08.-12.		Digitális témahét	érintett nevelők
ápr. 09.		Tisztasági vizsgálat az 1-8. osztályokban	védőnő
ápr. 10.		A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig	Románné, ig.

		elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	
ápr. 11.		Költészet napja (ápr. 11.) Koszorúzás Arató Károly emléktáblájánál Versolvasó maraton a Könyvtárban	Weisz-Rittlinger R. DÖK, Vargáné
ápr. 16. kedd		Holokauszt áldozatainak emléknapja (8.o.) – ápr. 16.	Varga K.
ápr. 16.		7. osztály HPV oltása	védőnő, Bánki T.
ápr. 16.	14 <sup>15</sup>	Tavaszi nevelési értekezlet Magatartás-szorgalom értékelése	ig.
	16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Fogadóórák	nev.test.
ápr. 17.	13 <sup>00</sup>	Terülj, terülj asztalkám (mesejáték 60 perc) 1-4. osztályosok számára színházlátogatás	Stangné
ápr. 18-19.		Beiratkozás az iskola első évfolyamára	Románné
ápr. 22.		A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	
ápr. 22. (hétfő)		Föld Napja 4. osztály megemlékezés a sulirádióban; plakát Zöld Nap (fenntarthatósági témanap) Autómentes nap	Bischofné  mindenki
ápr. 22-26.		„Spuri a suliba” hét hirdetése	DÖK
ápr. 26.		A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	
ápr. 26.		Trachttag – Stimmen wir an (flash mob, melyen az ovisok is részt vesznek)	Stangné, Bánki T.
ápr. 30.		Tankönyvrendelés a megfelelő egyeztetések betartásával	Kissné, ig.

DSD I szóbeli nyelvvizsga

Bánki T.

Tankönyvrendelési teendők, megbeszélés, véglegesítés

Kissné

Óralátogatás

Leendő elsős tanító hospitálása az óvodában

Stangné

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

Rézfúvós szakmai nap

Keszler K.

Iskola-előkészítő foglalkozások a beiratkozás után

leendő elsős tanító

**2024. május**

Dátum	Időpont	Program	Felelős
máj. 01. (szerda)		Munka ünnepe (munkaszüneti nap)	
máj. 02.		A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Románné, ig.

máj. 03-12.		Anyák napi ünnepek	oszt.fők
máj 06.-10.		Szülői értekezlet	oszt.fők
máj. 06-10.		Növendékhangversenyek és fogadóórák az AMI-ban	ig., zenetanárok
máj. 07.		2. osztály szűrovizsgálata	védőnő, Stangné
máj. 10.		Madarak és fák napja tanórákba beépítve (máj. 10.)	szaktanárok
máj. 14.		Az év folyamán hiányzott tanulók szűrovizsgálata	védőnő
máj. 18.		Területi Gyermekek Színpaszó Találkozó	Ragocsa-Szabó E., igh.
máj. 20. (hétfő)		Pünkösdhétfő (munkaszüneti nap)	
máj. 20.		Szabadon választott tanítási órán való következő tanévi felmentésről vagy beiratkozásról szülői kérelem határideje	
máj. 21.-24.		Nemzetiségi hét	Bánki T.
máj. 24.	14:00- 18:00	Mini sváb bál (Népház) a Hahner duóval	nev.test.
máj. 28.		Fenntartói döntések esetleges meghozatala (alapító okiratot érintően)	fenntartó
máj. 31.		Közérdekű pénzügyi és gazdálkodási adatok feltöltésének határideje	ig.

Próbanyelvizsga 4-8.o. német nyelven

német mk.

Óralátogatás

Osztálykirándulások

Kisiskolák atlétika versenye

Kisiskolák labdarúgó tornája

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

Iskola-előkészítő foglalkozások a beiratkozás után

leendő elsős tanító

Beiskolázási szülői értekezlet (május közepe)

leendő elsős tanító

## 2024. június

Dátum	Időpont	Program	Felelős
jún. 03.-07.		Szolfézs vizsgák	Weisz-Rittlinger R.
jún. 04.		Nemzeti Összetartozás Napja (jún. 04. kedd)	oszt.fők, szaktanárok
jún. 07.		Hangszeres vizsgák	ig., zenetanárok
jún. 17.		Tanév végi osztályozó konferencia	minden nevelő
jún. 17.		Tájéoló a 7. osztály számára (tanítás nélküli munkanap)	Bánki T.
jún. 18.		Kinn az osztály nap	mindenki
jún. 19.		Egészségnap	minden nevelő
jún. 20.		Játéknap	nev.test.
jún. 20.	14 <sup>15</sup>	Bolhapiac	Vargáné
jún. 21.		NETFIT mérési eredmények feltöltési határideje	érintett testnevelők, isk.titkár
jún. 21.		Tanév utolsó tanítási napja Bolondballagás Szerenád	nev.test. Románné
jún. 22.	9 <sup>00</sup>	Ballagás	Románné ig.

jún. 24-26.		Év végi teendők Bizonyítványok, anyakönyvek kitöltése, adminisztráció Tanévzáró próbák	Minden nevelő Románné
jún. 26-28.		Beiratkozás a középfokú iskolákba.	érintett szülők, tanulók
jún. 27.	8 <sup>00</sup>	Tanévzáró értékelő értekezlet Beszámolnak: osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők, DÖK Tájékoztató	Ig., ig.h., minden nevelő
jún. 28.	7 <sup>30</sup>	Tanévzáró ünnepély 6.o. műsora	Gruber Á.
jún. 30.		Normatíva pótigénylés, lemondás	fenntartó
jún. 30.		Szakértői bizottsághoz tanulók felülvizsgálatának beküldési határideje	Románné
jún. 30.		Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben OH felé adatszolgáltatás	ig.

Részvétel az óvodai ballagáson

leendő elsős tanító

Év végi munkaközösségi ülések  
(Téma: éves munka értékelése)

mk.vezetők

Egészségügyi okból veszélyeztetett gyermekek gondozása.  
Egészségnapon való részvétel.  
8. osztályosok eü.dokumentációinak kiosztása

védőnő

Pedagógiai Tanács

ig.

Tájékoztató

ig.h.

AMI beiratkozás

Osztálykirándulások

### 2024. július-augusztus

Dátum	Időpont	Program	Felelős
aug. 03. (szombat)		Munkanap (ledolgozandó: aug. 19.)	
aug. 15.		Tantárgyfelosztás megküldése a fenntartó részére	ig.
aug. 19. (hétfő)		Pihenőnap	
aug. 23. péntek		Alakuló értekezlet	nev.test.
aug. 26. hétfő		Javítóvizsga	érintett nevelők
aug. 27. kedd		Tankönyvosztás	Kissné, ig.

Tankönyvszállítás

Kissné

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év szeptember hó 15. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

## 9.2. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: .....*Adonyi*....., 2023 év .....*10*..... hónap *04*. nap

*Vargasi Katalin*

diákönkormányzat képviselője

## 9.3. A Szülői Munkaközösség véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: .....*Adonyi*....., 2023 év .....*10*..... hónap *04*. nap

*Kisné K. Anna*

szülői szervezet (közösség) képviselője

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Iskolai egészségügyi éves munkaterv
2. sz. melléklet: DÖK éves programterve
3. sz. melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Felső munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Német nemzetiségi és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat

# FÜGGELÉK

## A munkaterv jogszabályi háttere

### Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.)
  - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
  - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
  - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
  - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
  - A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
  - A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
  - A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
  - A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. Vhr.)
  - A 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
  - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
  - A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
  - A 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
  - [https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat) (tartalmi szabályzók az új NAT-hoz)

### Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Alapító okirat
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

A munkatervet az intézmény Pedagógiai Programja, a 2022/23. tanév végi beszámoló, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a szakmai munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek alapján állítottuk össze.